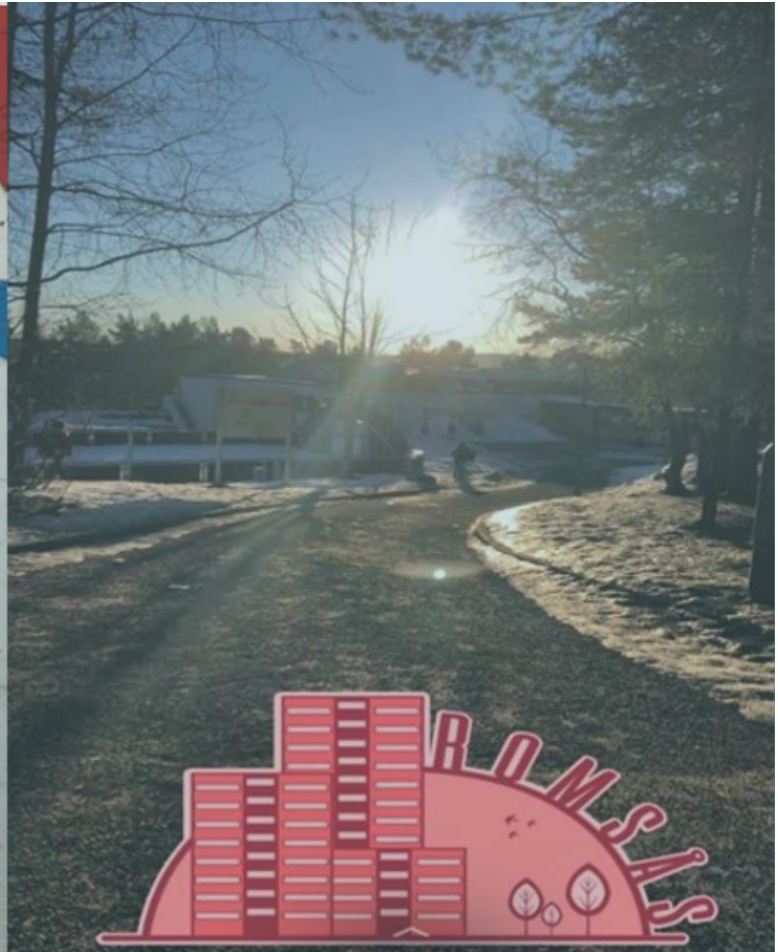




PLAN FOR TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

TIURLEIKEN SKOLE

Innhold

1.0 Skolens visjon for trygt og godt skolemiljø.....	3
2.0. Skolens felles forståelse og holdninger	4
3.0. Medvirkning.....	7
4.0 Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet	8
5.0 Årshjul	9
6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø	15
7.0. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til ett trygt og godt skolemiljø	17
8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)	19

1.0 Skolens visjon for trygt og godt skolemiljø

På Tiurleiken skole jobber vi for å gi alle elever et solid fundament for å lykkes gjennom hele skoleløpet. Vi arbeider systematisk og i ett fellesskapsperspektiv som er elevsentrert, kontekstnær og relasjonsbasert. Vårt kjernefokus er trygg og varm skole, som knytter seg til elevens rett til ett godt skolemiljø. Vi som voksne skaper et inkluderende fellesskap som fremmer trygghet, tilhørighet, og identitet for hvert barn. Vi samarbeider også tett med bydelen for å skape ett sterkt støtteapparat rundt eleven (laget rundt eleven) for en helhetlig oppfølging. Vi streber etter å bygge robuste klasserom der det er plass til alle. Vårt mål er faglig og sosial utvikling i ett trygt og godt skolemiljø.

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevens identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet henger derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolen skal drives på en helsemessig tilfredsstillende måte. (Kap. 2, §4 Forskrift om helse og miljø)

Virksomhetens fysiske miljø skal være forsvarlig ut fra en vurdering av faktorer i miljøet som kan påvirke barns og elevers helse, trivsel, lek og læring. Dersom forhold knyttet til enkeltfaktorer i miljøet avviker fra faglige normer må virksomheten kunne dokumentere at det fysiske miljøet likevel er tilfredsstillende. Virksomhetens lokaler og uteområder skal være utformet slik at de fremmer helse, trivsel, lek og læring for alle barn og elever. Behovene til barn og elever med funksjonsnedsettelse skal ivaretas. Lokaler og uteområder skal kunne dekke behov for aktivitet og hvile, og forebygge sykdom, skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser.

2.0. Skolens felles forståelse og holdninger

" Alone we can do so little, together we can do so much more" (Helen Keller)

På Tiurleiken skole tar vi utgangspunkt i en fellesskapsorientert forståelse av mobbing.

Vi jobber med at skolens kjernevirksomhet altså undervisning som bygger på prinsippet om inkluderende fellesskap som en bærebjelke i alle våre didaktiske valg. Hele personalet på skolen har i fellesskap hatt en prosess og kompetanseheving hvor vi har jobbet med " mobbeforbygging i ett fellesskapsperspektiv, samt innføring i § 12-4, slik at alle ansatte vet hva de skal følge med på, og er i stand til å ta elevens subjektive opplevelse på alvor.

2.1. Krenkelse

Ingen elever skal bli utsatt for krenkende ord eller handlinger på skolen eller på skoleveien. Kort sagt er krenkelser ord eller handlinger som gjør at en elev blir lei seg eller ikke har det bra. Krenkelser kan ha ulike former. Krenkelser kan også være indirekte og komme til uttrykk som utestenging, isolering og/eller baksnakking. Krenkelser har ulike former og foregår på ulike arenaer, de kan være fysiske, verbale, eller digitale. Skolen jobber kontinuerlig med verdier og holdninger som motvekt mot fordommer og diskriminering. Dette innebærer å respektere og slutte opp om grunnleggende demokratiske verdier som gjensidig respekt, toleranse, den enkeltes tros- og ytringsfrihet og frie valg (LK20). Skolen har en plan for sosiale mål som det settes søkelys på hver måned hvor vi jobber med relevante begreper. Skolen har satt av en hel periode med temaet "språk er makt" dette kombineres med språkkampanje, hvor fokus er på hvilke ord elevene bruker, hva de betyr og hvilke ord som er krenkende eller diskriminerende. Samtidig er det aller viktigst å løfte frem de gode ordene som gjør at vi får et godt og inkluderende læringsmiljø.

2.2. Skolens felles forståelse av relevante begreper

Skolen jobber kontinuerlig, og systematisk med felles forståelse av relevante begreper, slik som mobbing, nulltoleranse, rasisme, samt diskriminering og krenkelser.

Mobbing:

Mobbing er ekskludering fra fellesskapet, hvor barn eller unge blir hindret fra å oppleves av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet. Krenkelser blir mobbing når atferden er gjentatt negativ eller «ondsinn», og den kommer fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Det kan dreie seg om utestengning, spredning av løgner, trusler og negative kommentarer.

Nulltoleranse:

I opplæringsloven § 12-3 står det: "Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering." At skolen skal ha nulltoleranse for krenkende oppførsel betyr at alle som arbeider på skolen skal gripe inn når de ser at en elev utsettes for krenkelser.

Rasisme:

Rasisme er når noen blir utsatt for usaklig forskjellsbehandling eller diskriminering basert på hvor de kommer fra, hva de tror på, deres kultur eller deres hudfarge. Rasisme er også tanken

om at noen er mindre verdt og dømmes basert på deres gruppetilhørighet eller opprinnelse eller egenskaper man ikke kan forandre. (Redd barna)

Diskriminering:

Diskriminering er å begrense eller frata mennesker deres rettigheter på bakgrunn av hvem de er, eller hva de tror på (Amnesty International)

Vold og trusler:

Trussel er et verbalt eller skriftlig angrep eller handling som tar sikte på å skade eller skremme en person, innebærer at noen bruker makt for å skade andre.

2.3. Tiurleiken skoles elev og læringssyn

Skolen har ett inkluderende læringssyn som driver skolens praksis.

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring.

Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene (LK20 overordnet del).

Tiurleiken skoles elevsyn bygger på at alle elever skal inkluderes, og få mestringsopplevelser. Dette i tråd med opplæringsverdigrunnlag " til sosial læring og utvikling"

2.4. Et fellesskapsorientert mobbesyn. (Byrådssak 268/22)

Tiurleiken skoles plan for et trygt og godt skolemiljø bygger på et fellesskapsorientert mobbesyn

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

2.5. Fem grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø



Analyses og arbeidsmodell, Trygt og godt skolemiljø 2021

Omsorgsfull kontroll:

På Tiurleiken skole møter alle elever voksne som er trygge og varme. De voksne formidler forventninger på en tydelig, og positiv måte. Skolen har tydelige rammer og rutiner som bidrar til forutsigbarhet, gjennom god klasseledelse og fellesskapende didaktikk. Alle elever skal bli møtt med tillit og respekt, og disse verdiene skal komme til syne i det daglige møte med elevene. Læreren er en rollemodell og er bevisst på at dette.

Relasjoner mellom voksen og elev

Ansatte på Tiurleiken skole har høy relasjonskompetanse, og jobber kontinuerlig med sosialt samspill mellom elever og ansatte. Gode relasjoner er grunnleggende for et inkluderende fellesskap, der alle elevene har det trygt og godt. De voksne skal sørge for å gi elevene faglig og emosjonell støtte. Det at læreren bryr seg og viser interesse, samt har forventning til utvikling hos hver enkelt elev, vil være trygghetsskapende og læringsfremmende. Det er de voksnes ansvar å legge til rette for å fremme positive relasjoner. Gode relasjoner mellom voksne og barn er helt sentrale byggeklosser i arbeidet.

Vennskap og inkludering

Tiurleiken skole er opptatt av at alle elever inkluderes i felleskapet. Skolen jobber kontinuerlig med elevenes sosiale og emosjonelle utvikling. Dette gjør skolen blant annet gjennom felles opplevelser og aktiviteter. Felles opplevelser bidrar til tilhørighet i felleskapet, og gir mulighet til å danne og styrke vennskap. Skolen har innført Trivselesleder programmet for å skape gode og trygge arenaer for aktiviteter og bygge relasjoner. Skolen har REST (rett etter skole tilbud) for elevene flere dager i uken, samtidig som vi jente og guttegrupper på ulike trinn som jobber med inkludering og sosialt samspill.

Hjem- skole- samarbeid

Et godt skolehjem samarbeid er en forutsetning for en god og sosial og faglig utvikling for alle elever. Foresatte er våre nærmeste samarbeidspartnere og støttespillere. Skolen har lav terskel for samarbeid, og ønsker tett samarbeid til det beste for alle våre elever. Skolen har to årlige foreldremøter, og to utviklingssamtaler som fast rutine.

Læreplanforståelse og elevenes læring

På Tiurleiken skole har vi satt av tid til å jobbe med sosialkompetanse blant annet gjennom "klassens time" Men sosiallæring skjer i all undervisningstid og aktiviteter. Faglig og sosial læring må sees i sammenheng. Inkluderende og åpne oppgaver gir alle elevene mulighet til å delta og oppleve mestring, som vil påvirke skolemiljøet på en positiv måte.

Den overordnede delen utdyper verdigrunnlaget i formålsparagrafen i opplæringsloven og de overordnede prinsippa for grunnopplæringa.

3.0. Medvirkning

Med elevmedvirkning menes her elevenes mulighet for å innvirke og ta initiativ til forhold som gjelder elevenes læringsmiljø og sosiale miljø. På Tiurleiken skole skal eleven ha mulighet til elevmedvirkning både på individ og klassenivå. Medvirkning er en forutsetning for å kunne møte elevens krav til tilpasset opplæring.

I praksis betyr dette:

3.1. Elevenes medvirkning

Elevene vet at de kan henvende seg til skolens læringsmiljøteam dersom de opplever at de ikke har det trygt og godt på skolen. Her skal alle bli tatt på alvor og medvirke i tiltak som blir iverksatt. Teamet består av 2 miljøterapeuter, sosiallærer og læringsmiljøkoordinator.

3.2. Ansattes medvirkning

De ansatte legger til rette for aktiviteter der elevene øver på omgangsformer der de viser god dømmekraft når de ytrer seg om hverandre. Sørge for at de lærer å samarbeide på en god måte. Lærere og ansatte rundt elevene involveres alltid i arbeidet rundt planlegging og gjennomføring av tiltak.

3.3. Råd og utvalgs involvering

Skolens råd og utvalg er elevrådet, AMU, plangruppe, driftsstyre, FAU, PPT, Nærskoleteam, Skolehelseteam, Forebyggende enhet i bydel.

Det store laget rundt elevene på Tiurleiken gjør at det er lav terskel for å få råd og støtte fra «laget rundt eleven» mange av disse er fast på skolen hver uke. Skolene har tydelige strukturer og faste møtepunkter som ivaretar mulighet til medvirkning.

3.4. Informasjon om innholdet i Kap. 12

På Tiurleiken skole har man fast tid i planleggingsuken der man gjennomgår kap 12, delpliktene og skolens ansvar med alle skolens ansatte.

På foreldremøter har man et fast punkt om kap 12, samt informasjon om skolens planer for forebygging. Samt informasjon om FAU og deres mulighet for medvirkning.

Alle elevene er kjent med forventninger til dem som medelever. Skolen har fokus på gode klassens timer der elevene medvirker til innhold og form. Der de kan ta opp team som er viktig for at de skal ha et trygt og godt læringsmiljø.

4.0 Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen har tydelige strukturer der vi jobber systematisk med skolemiljøet. Planen evalueres jevnlig gjennom elevsaksmøter der alle kap. 12 planer gjennomgås hver 14.dag for å evaluere videre arbeid. Lærernes trinnmøter har man fokus på skolemiljø samt arbeid i elevråd og lærernes utviklingstid.

5.0 Årshjul

Hver måned brytes målet ned, og klassen lager tipsplakat for å nå målet. Dette gjøres

Skolemiljø – årshjul Tiurleiken skole	
August September	Regler og vennskap Mål: Vi kan klassereglene, skolereglene, og følger beskjeder. Vi inkluderer hverandre, og inviterer til lek. Vi deler med hverandre. Vi kan si meningene våre på en ordentlig måte.
Oktober November	Høflighet og orden Mål: Vi hilser på alle vi møter Vi snakker hyggelig til og om hverandre. Vi har orden i sekken, på pulten og i garderoben. Vi hjelper hverandre med å holde fellesareal ryddig.
Desember	Omsorg og raushet Mål: Vi viser forståelse / raushet hvis medelever har det vanskelig med noe. Vi inkluderer de som er alene. Vi er åpne for å bli kjent med hverandre.
Januar Februar	Arbeidsro og respekt Mål: Vi kan ignorere forstyrrelser. Vi lytter til det som blir sagt og følger beskjeder som blir gitt. Vi gjør vårt beste.
Mars April	Selvregulering og samarbeid Mål: Vi takler både å tape og vinne. Vi takler det å gjøre feil. Vi kan samarbeide med både venner og de vi ikke kjenner så godt.
Mai Juni	Tålmodighet og respekt Mål: Vi klarer å vente på tur. Vi respekterer andres følelser selv om vi er uenige med vedkommende. Vi viser hverandre respekt ved å bruke et høflig språk

Måned	Fokusområde	Felles i alle trinn	Aktiviteter	Tips
August September	Regler og vennskap MÅL: Vi kan klassereglene, skolereglene, og følger beskjeder. Vi inkluderer hverandre, og inviterer til lek. Vi deler med hverandre. Vi kan si meningene våre på en ordentlig måte.	Klasseromsstandard og ordensregler gjennomgås. Regler og avtaler for friminutt Tipsplakater i alle Klasserom Avtaler før friminutt, så ingen blir alene. lgangsetting av aktiviteter ute i friminuttene (lærere/ TL / miljøteam	Lage klasseregler Lag lekebank Hjelp elevene med å starte aktiviteter i friminutt Øve bli med dansen. Bli med dansen, 20september. Uke38 Vennskapsuke – uke 39 Foreldremøter – Uke 38 Fellessamling på slutten av perioden – Uke 39.	Tips til samtaler i klassens time: Hvordan skal vi ha det i klassen for at alle skal trives? - Hvordan skal vi ha det i klassen for at alle skal lære mest mulig? - Hvilke avtaler skal vi gjøre på vårt trinn? - Vennskap – den gylne regel - Hva er en venn? Hva forventer vi av en venn? - Hvordan kan man bli med på en lek/ aktivitet som er i gang? - Oppleves grensen mellom erting og plaging likt for alle?
Oktober November	Høflighet og orden MÅL: Vi hilser på alle vi møter Vi snakker hyggelig og om hverandre. Vi har orden i sekken, på	Hilse i døra på start og slutt av dagen. Generelt fokus på språkbruk i klassen, gangen og ute. Yttertøy i gangen, rydde etter seg. Gode rutiner for rydding i klasserom og gang.	Verdensdagen for psykisk helse – 10.10 (miljøteam) Skoleløp – tv-aksjonen 20.oktober FN-dagen – 24.oktober. Aktiviteter i friminutt.	Tips til samtaler i klassens time: Skal du kun rydde opp etter deg selv? - Når synes du det er koselig i klasserommet? - Hvorfor er det viktig med orden på en skole?

	pulten og i gangen. Vi hjelper hverandre med å holde fellesareal ryddig.		Halloween – 31 oktober – Aktiviteter gjennom uken. MatteLabbens mester – 11.november til 29.november Gullkosten – (ryddekonkurranse) – Ledelsen, hele november. Bordtennisturnering – November - Inneaktiviteter innføres i november.	- Hvordan skal det se ut i bøkene dine? Hvorfor? - Hva er høflighet? - Hvordan kan vennlige ord og høflighetsord få andre til å føle seg bra? - Hvilke vennlige ord kan vi bruke? - Hvordan liker du at andre møter deg? - Kroppsspråk
Desember	Omsorg og raushet Mål: Vi viser forståelse / raushet hvis medelever har det vanskelig / strever med noe. Vi inkluderer de som er alene. Vi er åpne for å bli kjent med hverandre.	Send en julehilsen/hilsen til noen man er glad i.	Julekalender Kakaofriminutt m pepperkaker (miljøteam) - Oppstart av perioden Lucia -tog – 13.desember Juleverksted – Juleavslutning	Hemmelig venn – gjennomgå i forkant / etterkant hvordan man kan vise / viste - Vise omsorg for noen i nærmiljøet eller ute i verden Omsorgslekse m / skjema for å skrive inn hva man gjorde. (Eksempel: leke med småsøsken, hjelpe besteforeldre, gi ut ekstra klemmer. Tips til samtale i klassens time: Er raushet viktig i klassen / på skolen? Hvorfor / hvorfor ikke? –

				Hva vil det si på vise omsorg? - Hvordan kan vi vise omsorg for andre? - Hva vil det si å være raus? - Hvordan kan du ta med noen i leken som du ser er alene? Hvordan kan du hjelpe andre på en positiv måte?
Januar Februar	Arbeidsro og respekt Mål: Vi kan ignorere forstyrrelser. Vi lytter til det som blir sagt og følger beskjeder som blir gitt. Vi gjør vårt beste .	Elevstandard Lærerstandard Foreldrestandard Konsekvenstrapp Fokus på oppmøte på tid. Tur eller aktivitet i friminutt med "nye" venner, sammen med noen man ellers ikke er så ofte sammen med (lærere)	Popcorndagen – 19 januar Aktivitetsdag 6 februar – samenes nasjonaldag Fastelavn – 11. Februar Valentines day – 14.februar. Ramadankalender	TIPS (velg det som passer for din klasse: - Hva betyr arbeidsro: jobbe godt, hviske med sidemann eller rekke opp hånden, holde ben og armer for seg selv, konsentrere seg om oppgaven (tipsplakater) Stjernekonkurranse med premie - Dagens superhelt, roskort og smilefjes Tips til klassemøter (velg det som passer for din klasse): - Hva vil god arbeidsro si? - Hva vil det si å respektere andres tid? - Er det noen "tidstyver" i vår klasse? (ikke personer, men situasjoner som f.eks. å gå raskt inn etter friminutt)

				- Hva vil det si å respektere andres tid?
Mars April	Selvregulering og samarbeid Mål: Vi takler både å tape og vinne. Vi takler det å gjøre feil. Vi kan samarbeide med både venner og de vi ikke kjenner så godt.	Ha et stort samarbeidsprosjekt / gruppeoppgave i klassen Fokus på samarbeidslæring og aktiviteter Turdag for hele trinnet	Ramadankalender Kvinnedagen – 8 mars Grilling i friminutt – miljøteam Turnering Fairplay pris til noen på hvert trinn. Crazy sock day – 21. mars	Tips til klassemøter (velg det som passer for din klasse): - Hva betyr fair-play og hva innebærer det? - Hvordan opptrer man for å være en god vinner og en god taper - inkl. kroppsspråk og språkbruk - Hva kan du gjøre hvis du blir veldig sint / lei deg? - Hvorfor er samarbeid viktig på en skole? - Hvordan kan du samarbeide godt med andre? - Hvordan bør man være for at samarbeid i en gruppe skal gå bra? - Er det alltid lurt å samarbeide med de du leker mest med? Tips (velg det som passer for din klasse): Gruppeoppgaver: spille spill, løse en oppgave / et problem i samarbeid Felles tur og aktiviteter på trinn

Mai Juni	Tålmodighet og respekt Mål: Vi klarer å vente på tur. Vi respekterer andres følelser selv om vi er uenige med vedkommende Vi viser hverandre respekt ved å bruke et høflig språk.	Språkkampanje Internasjonal uke	Fotballturnering Fotballtrøye fredag – 3. mai	Tips til klassemøter (velg det som passer for din klasse): - Hva betyr det å være raus og tålmodig? - Skal man alltid være tålmodig med andre? - Hva er selvrespekt og hvorfor er det viktig? - Hvordan liker du at andre møter deg? - Hva er respekt og hvordan viser du det? - Hvorfor er det viktig å vise respekt for andres meninger? - Kan man vise respekt til noen man er veldig uenig med?

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

6.1. Skolenivå

Når	Hva	Hvem
Første skoleuke	Felles grillfest for hele skolen.	Ledelse og miljøteam
ca. 1 gang i måneden	Utvidet friminutt i samarbeid med bydelen	Forebyggende enhet
Hver dag fra september	TL- program	Læringsmiljøteamet
2 ganger i uken gjennom året	Jentegrupper	Miljøterapeuter
Hver dag	Alternative friminutt	Læringsmiljøteamet
oktober	Venneuke	Lærerkomite
oktober	Verdensdagen for psykisk helse	Læringsmiljøteam
oktober	Hallovenn	Læringsmiljøteam og ledelsen
1 gang hver mnd	Fellessamlinger	Ledelsen og lærere
Hver 6. uke er det nye mål.	Felles sosiale mål for hele skolen	Læringsmiljøteam
mars	Språkkampanje	Bydelen + skolen
juni	Internasjonal uke	Lærere og elever
2 ganger i året	Bokuke	Lærerkomite
Hver dag	REST- tilbud	Bydelen
Hver onsdag	Kompetanseheving i personalet- fokus på fellesskapende didaktikk++	Ledelsen
Fortløpende	Samarbeid med Deichmann lokalt	Ledelsen + bydelen
Hver 14.dag	Jevnlige faste treffpunkter med bydelens tjenester	Ledelse + læringsmiljøteam + bydel
September	Skoleløp (tv-aksjonen)	Lærerkomite + NRK
Juni	Felles fotballturnering	Lærerkomite
September	Blime	Lærere og elever
Desember	Juleaktiviteter for alle	Lærerkomite
1 gang i mnd	Skolen deltar alltid på bydelens Saltomøter.	ledelsen
2 ganger i året	Foreldremøter	Ledelsen
Gjennom hele året	Systematiske elevsamtaler med felles mal	Kontaktlærer
4 ganger i året	Temakvelder for foresatte	Bydel + ledelsen + FAU
1 gang i mnd.	Skolehelseteam	Bydel + ledelse
1 gang i mnd	Nærmiljøteam	Bydel + ledelse

Hver 14.dag	Elevsaksmøte	Ledelse + læringsmiljøteam
3 ganger i året	DKS	lærere
November	Mattelabbens mester for hele skolen	Læringsmiljøteam + lærere + ledelsen.
november	Gullkosten for et trygt og godt fysisk miljø	Lærere + renhold
Hver 14.dag	Faste assistentmøter	ledelsen

6.2 Klasse/trinnivå

Når	Hva	Hvem
august	Aktiviteter/leker for en trygg oppstart i klassen.	Kontaktlærer
august	Positive, verdibaserte klasseregler	Kontaktlærer
Hver uke	Klassens time	Læringsmiljøteam+ kontaktlærer
Hver dag	Samarbeidslæring	Ledelse + lærer + eksterne veiledere
Gjennom hele året	Growth mindset som styrende verdigrunnlag	Ledelse + lærere
Varierende hyppighet	klassearrangement	Bydel + FAU + lærer
Gjennom hele året	Trygg og god klasseledelse. Autoritativ klasseledelse	Ledelse + lærere
Ved behov	Oppfølgingssamtaler i gruppe	Læringsmiljøteam
2-4 ganger i året	Sosiogram	kontaktlærer

6.3 Individnivå

Når	hva	hvem
Ved behov	Mestringsplaner	Læringsmiljøteam + lærere
Hver 14. dag	R-team	PPT+ ledelse
Hver 14.dag	elevsaksmøte	Ledelse + læringsmiljøteam
Ved behov	oppfølgingssamtaler	læringsmiljøteam
august	Fadderverner	Kontaktlærere
august	Treningsprogrammer	
Gjennom hele året	Individuell veiledning	Læringsmiljøteamet
Gjennom hele året	Tidlig inngripen	Alle voksen
Trinnvis	Undervisning om psykisk helse	Helsesykepleier, og sosiallærer
1 gang i året	Elevundersøkelse og trivselsundersøkelse	Ledelse + lærer + elevene

7.0. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til ett trygt og godt skolemiljø

Hva	Hvordan
Tilsynsrutiner	Ale ansatte er kjent med sin plan for tilsyn og deres ansvar for å følge med og gripe inn (jfr Kap. 12)
Inspeksjonsrutiner	Alle ansatte har fått opplæring i rutiner for aktiv inspeksjon.
Felles rutiner og regler for hele skolen	Alle ansatte har fått rutinebeskrivelser og regler for skolen. Dette er gjennomgått i hele personalet.
Rutiner for tur	Alle lærer må fylle ut risikoskjema ved turer utenfor skolens område.
Oppfølging av fravær	Alle som ikke har meldt fravær blir ringt hjem til.
Oppstart av nye elever	Sosiallærer ringer gammel skole og foresatte og avtaler overgang og behov. Kontaktlærer møter elev og foresatte i forkant av oppstart.
Tiltaksløype for faglig bekymring	Steg for steg hvordan/hva/hvem i tilfeller der man er bekymret for en elev. (utarbeidet i samarbeid med PPT)
Tiltaksløype for sosial bekymring	Steg for steg hvordan/hva/hvem i tilfeller der man er bekymret for en elev. (utarbeidet i samarbeid med PPT)
Vikarinstruks	Beskrivelse av skolens rutiner for vikarer. Dette for å sikre forutsigbarhet.

7.2. Beskrivelse av oversikt over sårbare elever

- Gjennom systematisk arbeid gjennom hele året
- Tett dialog med alle lærerne (elevhalvtimen og ledelsen på trinn)
- Dynamisk observasjon i klasserom og friminutt (Læringsmiljøteam og ledelse)
- Elevsaksmøte (ledelse, læringsmiljøteam, ledelse, skolehelsetjeneste)
- R-team med PPT
- Skolehelseteam (bydel, læringsmiljøteam, ledelse, skolehelsetjenesten)
- Drøftingsmøter (interne møter ved behov)

7.3. Systematisk arbeid med å følge med

Gjennomføring	analyse	dokumentasjon
Elevsamtaler	Ved samtaler/møter med læringsmiljøteam og ledelse ved behov	Læreren dokumenterer
Utviklingssamtaler	I møte med foresatte	Dokumenterer og lagres
Sosiogram	Drøftes med læringsmiljøteam og ledelsen ved skolen	Lærer lagrer skjema.
Observasjoner	Drøftes med nærmeste leder og tas opp i elevsaksmøte	Hendelser loggføres.
Logg	Gjennomgås der det passer inn i forhold til innhold (elevsaksmøte, BV, ledelse, foresatte)	Legges i elevmappe ved behov
elevhalvtimen	Gjennomgå bekymringer med lærerne hver 14.dag	Loggføres og gjennomgås med rett instans.
Uformelle samtaler	Drøftinger i tilpasset fora.	Legges i elevmappe ved behov

7.4 Oppfølging av elevundersøkelse

- Gjennomgå resultatene i fellestid med personalet
- Analyse møter med trinnene
- Bruke UDIRS veiledning i forhold til oppfølging av elevundersøkelsen
- Sette inn og gjøre alle kjent med tiltakene.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt 5 delplikter:



8.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.

Skolen har rutine for gjennomgang av elevenes rett til trygt og godt skolemiljø (§12- 4/5) med alle ansatte ved oppstart nytt skoleår. Ansatte og andre voksne som har tilknytning til skolens elever får opplæring i ansvar og plikt hver har i forhold til aktivitetsplikten. Skolens plan for trygt og godt skolemiljø er gjennomgått med personalet.

8.2 Skolens rutiner for å gripe inn

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Ansatte skal korrigere uønsket atferd umiddelbart Videre oppfølging skal skje i dialog med kontaktlærer. Rektor eller nærmeste leder skal varsles om hendelser som skjer. Hvis det har vært en fysisk inngripen, skal dette dokumenteres særskilt med eget skjema som ligger i Teams. De/den ansatte som er involvert skal skrive en redegjørelse for hendelsen.

8.3 Skolens rutiner for å melde fra og hvordan man dokumenterer.

Alle som arbeider på skolen, har plikt til å melde fra til rektor ved kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det gjelder alle voksne som oppholder seg på skolen sammen med elever. Å melde fra skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det på skolen og er et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker.

Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Mistanke til utrygt skolemiljø kan basere seg på for eksempel

- observasjoner av elevene
- tilbakemeldinger i undersøkelser
- beskjeder fra foreldre eller medelever
- aktivitet i sosiale medier skolen fanger opp eller får informasjon om at en elev sier noe som tilsier at han eller hun ikke trives på skolen.

De som arbeider på skolen skal varsle i neste pause eller så raskt som mulig samme skoledag, eller påfølgende morgen. Å varsle raskt er særlig viktig hvis man frykter at eleven vil være redd for å gå på skolen eller eleven av andre grunner vil ha behov for å bli ivaretatt raskt. Det skal maksimalt gå 5 dager fra varsel er mottatt til undersøkelser er igangsatt.

I alvorlige saker skal det varsles umiddelbart. Eksempler på alvorlige saker som skal varsles umiddelbart er:

- særlig voldelige hendelser
- særlig integritetskrenkende hendelser

Hvis det gjelder en sak der en ansatt kan ha krenket en elev, skal den som har mistanke om at en ansatt har krenket varsle rektor straks. Varsler skal dokumenteres i Websak.

Utdanningsetaten har utarbeidet et digitalt varslingsskjema som skolen bruker. Muntlige varsler må også dokumenteres i Websak på samme måte gjennom den digitale løsningen.

Ved varsling til skoleeier skal rektor skal varsle skoleeier ved alvorlig tilfeller eller mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker en elev.

Rektor sender varsel til skoleeier ved å fylle ut skjemaet som ligger i skjemaportalen på Tavla.

Skoleeier tar skoleeier kontakt med den på skolen som har meldt inn saken. Det skjer raskt, og senest innen to arbeidsdager etter at varselet er sendt.

Skoleeier kartlegger og får mer informasjon om skolens behov for

- a. undersøkelse av saken
- b. vurdering av elevens beste og hvordan eleven har blitt hørt
- c. arbeid med aktivitetsplan
- d. dialog mellom hjem-skole
- e. behov for oppfølging av ansatt
- f. behov for bistand fra Seksjon for læringsmiljø, Seksjon for elevrettigheter og skoletilbud, Juridisk avdeling, HR eller andre.

Hvis du som ansatt har fått mistanke om eller kjennskap til at rektor, assisterende rektor eller en avdelingsleder krenker en elev, skal du melde fra til skoleeier direkte. Du melder fra ved å ringe divisjonsdirektør for grunnskole Petter Hagen eller grunnskoledirektør Tore Haugen. Den du melder fra til skal straks, og senest to arbeidsdager etter at du har ringt, involvere skoledirektør og aktuelle avdelinger/seksjoner for å følge opp saken.

8.4 Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer.

Når rektor er blitt varslet, skal skolen undersøke saken. Rektor eller assisterende rektor avgjør hvem som skal undersøke saken. I saker der en som arbeider på skolen er mistenkt for å ha krenket en elev, er det rektor som leder undersøkelsene.

Skolen skal ta en samtale eller innkalle til møte med eleven og foresatte så raskt som saken tilsier, og senest innen fem arbeidsdager. Det stilles særlig skjerpende krav til fremdrift når det er mistanke om at en ansatt krenker en elev

Gjennom undersøkelsene er det viktig å få frem

- elevens subjektive opplevelse av skolemiljøet
- bakgrunnen for elevens opplevelse
- hva i elevens omgivelser som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet

Eksempler på metoder i undersøkelsesfasen:

- elevsamtaler
- samtaler med foreldre
- observasjoner
- undersøkelser som Elevundersøkelsen
- kartlegging av klassemiljø
- sosiogram
- ikke-anonyme spørreundersøkelser

Alle elever som er involvert i saken, har rett til å uttale seg. Hvilke elever som skal høres og hvordan, avhenger av den konkrete saken. Skolen skal høre den eleven som ikke har et trygt og godt skolemiljø og andre elever som er direkte/indirekte påvirket eller involvert i saken. Eleven skal få prate med en ansatt på skolen som eleven er trygg på. Skolen skal dokumentere hvordan de har undersøkt sakene, herunder hvilke undersøkelser de har gjennomført og hva som kommer frem av undersøkelsene. Det skal skrives referat fra møter i saken. Annen dokumentasjon kan være skjema for utviklingssamtaler og notater fra kartlegging av skolemiljøet m.m.

8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan

Hvis en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, har skolen plikt til å sette inn tiltak, så langt det finnes egnede tiltak.

I tilfeller der eleven ikke selv mener at han eller hun blir utsatt for krenkelser og/eller ikke ønsker tiltak, kan skolen likevel ha plikt til å ta sette inn tiltak.

Skolen skal vurdere tiltak både på individnivå, klassenivå og skolenivå. Det betyr at skolen kan måtte sette inn andre tiltak enn det eleven selv ønsker. Skolen skal alltid vurdere hvilke tiltak som er til elevens beste og må gjøre en konkret vurdering av hva som er elevens beste. Eleven skal få anledning til å uttale seg om hvilke tiltak som bør iverksettes. Eleven kan velge å ikke uttale seg, og skolen bør også ha dialog med elevens foresatte. Skolen skal utarbeide en aktivitetsplan når det settes inn tiltak i en skolemiljøsak. Skolen skal lage en aktivitetsplan med én gang man finner ut hvilke tiltak man skal sette inn. Tiltakene skal evalueres, og det kan være aktuelt å justere tiltak eller sette inn nye i en ny versjon av aktivitetsplanen.

Aktivitetsplanen skal lagres og det må vurderes i hver sak om det er til barnets beste at den sendes hjem i sin helhet. Foresatte skal uansett ha informasjon om hvilke tiltak som settes inn.

8.6 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

Det er skolens ansvar å gjenopprette tilliten og relasjonene når det har vært et brudd. Skolens ansatte skal hjelpe og støtte elever og foresatte til å gjenopprette tilliten til medelever, ansatte og skolen. Skolens ledelse har hovedansvaret for å igangsette gjenopprettende samtaler.

8.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

Alle tiltak som settes i gang i skolemiljøsaker skal følges opp og evalueres etter oppsatt oversikt i aktivitetsplanen. Alle tiltak som skal fremme et trygt og godt skolemiljø følges opp og evalueres etter oppsatt plan for evaluering av skolemiljø.

Alle tiltak som skal forebygge et trygt og godt skolemiljø følges opp og evalueres etter oppsatt plan for evaluering av skolemiljø. Se skolens årshjul for arbeid med skolemiljø.